|  |
| --- |
| **结算单申请表** |
| 资金账号 ：  |  | 客户名称： |  | 申请日期： |  |
| 账单打印原因： |  |
| 收件人姓名： |   | 联系电话 |  |
| 邮件地址：（收件地址、邮编） | 【公司倡导高效、无纸化办公，建议只申请电子账单】【需要纸质用印的，默认提供资金状况和持仓汇总数据，其他数据请在需求中列明】 |
| **账 单 需 求** |
| 起始日期： | 年 月 日 | 截止日期： | □ 年 月 日 □ 长期 |
| 发送频率： | □一次性 □每日 □每月 | 结算方式：(盯市/浮动） | □盯市 □逐笔 |
| 其他需求： |  | 申请人签字：（法人盖公章） |  |
| \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***（**以上内容由申请人填写**）**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* |
| 通过OA审批，以下内容可不用填写**，但发起人需核实客户本人签字申请，并确认客户证件在有效期内** |
| **经办人签字（已核实客户本人签字申请，并确认客户证件在有效期内）**：  年 月 日 | **营业部经理/总部业务部负责人/运营总监签字**：   年 月 日 |
| 备注：常规提供的结算单不予盖单，若要求盖章，请经办人发起结算专用章用印审批流程，审批后盖章提供。 |